

PEP GmbH | Weiterbildungs- und Sicherheitsfachschule

<https://pep-concept.de/job/tq1-bueroprozesse-umsetzen-fuer-das-berufsbild-kaufmann-frau-fuer-bueromanagement-2/>

TQ1 Büroprozesse umsetzen für das Berufsbild Kaufmann/-frau für Büromanagement

Beschreibung

Mit einer Umschulung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement qualifizieren Sie sich für vielfältige Tätigkeiten rund um die Büroorganisation. Sie erledigen z. B. Assistenzaufgaben, koordinieren Verwaltungsabläufe und kümmern sich um interne und externe Korrespondenz und Kommunikation. Um einen ersten Einstieg zu bekommen, können Sie das Berufsbild in Teilqualifikationen (TQ) erlangen. Starten Sie mit TQ 1 – Prozesse umsetzen und lernen Sie Grundlagen für das Berufsbild kennen. Wenn Sie die TQ 1 erfolgreich abschließen, können Sie entweder die TQ 2 – TQ 6 weiterführen oder in Anrechnung der TQ1 das Berufsbild in weiteren 18 Monaten erlangen. Dadurch sparen Sie sich über 12 Monate und können mit dem Bestehen der Prüfung durchstarten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Inhalte der TQ 1:

- Basisqualifizierung
- Datenschutz und Datensicherheit
- Arbeits- und Selbstorganisation, Organisationsmittel
- Projektmanagement
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Personalwesen
- Material- und Dienstleistungsbeschaffung
- Kommunikation, Kundenbeziehungen, Auftragsbearbeitung und – nachbereitung
- Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Investition und Finanzierung
- Integrative Unternehmensprozesse
- Branchenspezifische ERP-Software

weitere Module/ TQs:

- TQ 2 – Beschaffungsprozesse umsetzen
- TQ 3 – Informationen beschaffen und verarbeiten
- TQ 4 – Kundenbeziehungen aufbauen und pflegen
- TQ 5 – Wahlqualifikationen* (Teil 1)
- TQ 6 – Wahlqualifikationen* (Teil 2)

Wahlqualifikation (2 aus 8):

- Auftragssteuerung und -koordination oder
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb oder
- Assistenz und Sekretariat

Qualifikationen / Anforderungen

-Ein Jahr Berufspraxis Eignungstest und Aufnahmegespräch Sprachniveau B2

Leistungen der Anstellung

Darüber Hinaus erhalten Sie:

Arbeitgeber

PEP GmbH | Weiterbildungs- und Sicherheitsfachschule

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Arbeitsort

Vogelsanger Weg 91, 40470, Düsseldorf, Nordrhein-Westfalen

Veröffentlichungsdatum

14. Juli 2023

Gültig bis

31.07.2023

-Betriebliche Praxisphase

Prüfungsvorbereitung auf die schriftliche Prüfung und mündliche/ praktische Prüfung

Kontakte

Sie benötigen Unterstützung oder kennen sich im Dschungel der Fördermöglichkeiten nicht aus? Kein Problem. Sprechen Sie uns an oder senden Sie uns eine E-Mail.

WhatsApp unter: +49162 2336930 (bitte nur Textnachrichten per WhatsApp)

Kurzbewerbung (3 Minuten): <https://bit.ly/3RBu5ud>

Bundesweite Hotline mit Sitz in Essen: 0201-27967822

Nutzen Sie für Ihre Anfragen einfach unsere E-Mail-Adresse unter: bewerbung@pep-concept.de

Ihre Ansprechpartner:
Frau Dilara Polat & Team

Zur Vereinfachung der Lesbarkeit wird in dem oben vorliegenden Text bzw. in Auszügen des Textes nur die maskuline Form verwendet, die feminine und diverse Form ist ebenfalls gemeint.

Art der Stelle: Vollzeit, Ausbildung